

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

ŠIRVINTŲ PRADINĖ MOKYKLA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 04 07 Nr. 1
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis :

1. Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu,
2. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025-03-25 įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo.
3. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025-04-23 įsakymu Nr. 9-263 „Dėl biudžetinių įstaigų atskaitomybės pateikimo terminų ir formų patvirtinimo“.

Biudžetinės įstaigos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio tikslas – parodyti biudžetinės įstaigos pajamas pagal rūšis ir išlaidas pagal valstybės funkcines (socialinė apsauga, ekonomika, švietimas ir kt.) ir ekonomines (darbo užmokestis, prekių ir paslaugų naudojimas, socialinės išmokos ir kt.) klasifikacijas, planus ir jų vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, tais atvejais, kai jie nepanaudojami, pateikti priežastis.

Širvintų pradinę mokyklą identifikuojantys duomenys:

Subjekto pavadinimas	Širvintų pradinė mokykla
Kodas	300565013
Adresas	Širvintos, Mindaugo g.13A LT-19117
Telefonas / faksas	8-382-51681
Elektroninio pašto adresas	sirvintos.pradine@gmail.com

Mokyklos veikla:

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti antspaudą su savo pavadinimu, išlaidų sąmatas, atsiskaitomąją bei kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose.

Pagrindinė veiklos sritis ir rūšis : švietimas , pradinis ugdymas, priešmokyklinis ugdymas.
Be pradinio ugdymo mokykla organizuoja mokinių pavežėjimą į mokyklą ir atgal, taip pat nemokamą maitinimą bei maitinimą už pinigus.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Rengiant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį vadovaujamas šiais bendraisiais apskaitos principais:

- 1) subjekto;
- 2) veiklos tęstinumo;
- 3) periodiškumo;
- 4) pastovumo;
- 5) piniginio mato;
- 6) kaupimo;
- 7) palyginimo;
- 8) atsargumo;
- 9) neutralumo;
- 10) turinio viršenybės prieš formą.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Biudžetinių įstaigų pajamas sudaro pajamos, gaunamos už įstaigų teikiamas paslaugas, įmokos už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose, bei pajamos, gaunamos už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą.

Pateikiama Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priedas (Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1).

2026 m per I ketvirtį planuota surinkti 13 300,00 eur. Surinkta ir pervesta į įzdą 17 346,45 eur. Iš įzdo paprašyta ir gauta 13 034,60 eur. Liko likutis nepaimtas iš įzdo 4342,46 eur. Didžiąją dalį biudžetinių įstaigų pajamų sudaro pailgintos dienos grupės ir maitinimo pajamos. Nesurinkta planuota suma, dėl vaikų esančių pailgintoje dienos grupėje sergamumo, ta pati situacija ir dėl maitinimo, nes esant mokinių ir darbuotojų sergamumui nesurenkama reikiama pinigų suma. Didelių nukrypimų nuo plano nėra.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Programų samatų vykdymo paaiškinimas:

Programos samata	Kodas	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui/įskaitytas praeitų metų likutis	Gauti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Kasinės išlaidos per ataskaitinį laikotarpį	Pastabos (eurais)
Mokinio krepšelis VB	09.01.02.01.	357 600,00	348 989,06	203 747,42	Valstybės biudžeto planas įvykdytas 56,98 % . Asignavimai panaudoti darbo užmokesčiui, soc. draudimui mokėti, mokymo

					priemonėms įsigyti, kvalifikacijai tobulinti, informacinėms technologijoms ir pažintinei veiklai.
Aplinkos lėšos SB	09.01.02.01.	70 300,00	62 925,00	44 882,91	Savivaldybės biudžeto planas įvykdytas 63,84 %. Asignavimai panaudoti darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, prekėms, komunalinėms ir kitoms paslaugoms apmokėti. Nepnaudotos 0,2 %, dėl tikslinės paslaugos kainos sumažėjimo.
Maisto, apgyv. ir kt. paslaugos SB	09.06.01.01.	26 000,00	25 900,00	19 546,26	Savivaldybės planas įvykdytas 75,18 %. Asignavimai panaudoti darbo užmokesčiui ir soc. draudimui apmokėti, mokyklinio transporto išlaikymui.
Išlaidos už įsigytus produktus VB	10.04.01.40	42 400,00	42 400,00	32 234,88	Valstybės biudžeto planas įvykdytas 76,03 %. Lėšos panaudotos mokinių nemokamam maitinimui – maisto produktams pirkti. Nepanaudota liko dėl mokinių sergamumo.
Ilgalaikio turto nuoma 5SB(SP)	09.01.02.01	4 500,00	600,00	0,00	Planas įvykdytas 0,00 %. Tačiau nepanaudotos lėšos kaupiamos vėlesniam laikui.
Ilgalaikio turto nuoma 5SB(AP)(	09.01.02.01	3 300,00	3331,19	364,00	Planas įvykdytas 10,93 %. Lėšos leidžiamos

2024 nepanaudotos lėšos)					smulkiems remonto darbams ir priemonėms, bet sukauptos lėšos bus panaudotos didesniam remontui.
Specialioji programa 5SB(SP)	09.01.02.01.	12 700,00	12 403,99	10 056,02	Planas įvykdytas 81,07 %. Lėšos panaudotos vaikų pailgintos dienos mokytojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, maitinimo produktams įsigyti, iš tėvų įnašų surinktų pinigų PUG mokinių ugdymui užtikrinti reikiamoms reikmėms įsigyti, bei kitom mokyklos reikmėm. Nepanaudotos lėšos kaupiamos didesniems numatytiems pirkiniais mokyklos aplinkos ir ugdymo proceso gerinimui.
Specialioji programa 5SB(AP)(2024 nepanaudotos)	09.01.02.01	8 000,00	7 957,52	2 614,58	Planas įvykdytas 32,86 %. Lėšos panaudotos pagal paskirtį dengiant trūkstamas aplinkos lėšas.
Viso VB:		400 000,00	391 389,06	235 982,30	Įvykdyta: 59 proc.
Viso SB:		480 900,00	101 828,99	77 463,77	Įvykdyta: 16,11 proc.
Viso:		520 900,00	493 218,05	313 446,07	Įvykdyta: 60,17 proc.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Šiame skyriuje pateikiama informacija:

1. Mokėtinų sumų kurių mokėjimo terminas pradelstas - nėra. Visi mokėjimai tiekėjams, komunalinėms paslaugoms ir prekėms apmokėta.
2. Esminių nukrypimų nuo sąmatų nėra.
3. Likučiai banko sąskaitose.

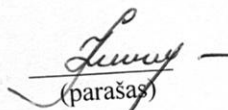
Sąskaitos pavadinimas	Sąskaitos nr.	Ataskaitinio laikotarpio pradžia, Eur.	Ataskaitinio laikotarpio pabaiga, Eur	Eurais	Paiškinimas, likučių susidarymo priežastys
Einamoji sąskaita	2411101	0,00	187 702,89		Paimta iš išdo lėšos pagal numatytus sąmatų planus einamoms išlaidoms.
Spec.lėšų sąskaita	2411102	12 212,16	12 395,92		Kaupiamas likutis didesniems numatytiems pirkiniams ar paslaugom atlikti.
Kitų lėšų sąskaita	2411103	1 573,34	309,14		Likutis likęs dėl sportininkų laimėjimų. Lėšos naudojamos prireikus sporto inventoriaus.
1,2 labdaros, paramos sąskaita	2411104	4 380,87	4 307,69		Surinktos lėšos iš skirtų gyventojų pajamų 1,2 procentų arba suteiktos gyventojų paramos. Pinigiai leidžiami palaipsniui, pirkiniams skirtiems mokiniams ar mokytojams, priemonėms, kurios

				nenumatytos kituose finansavimo šaltiniuose.
ES projektų sąskaita	2411105	1 221,62	505,60	TŪM lėšos. Likutis likęs sukauptų DU priedų atostoginiams išmokėti.
Kortelė, maitinimo lėšų sąskaita	2411301	369,36	1 109,39	Paskutinėmis dienomis pervestos maitinimo lėšos iš UCS Baltic aptarnaujamos e-prekybos platformos, už kortelės atsiskaitymus už maitinimą.
Iš viso		19 757,35	206 330,63	

4. 2025 m. gruodžio 31 d. likę nepanaudotų lėšų likučių, 11 288,71 eur., asignavimai įskaityti į 2026 metus yra iš Biudžetinių įstaigų pajamų ir pajamų gautų už ilgalaikio turto nuomą. 2026 03 31 d. likutis, kuris renkant biudžetinių įstaigų pajamas, bei pajamas už nuomą yra susidaręs 11 258,10 eur. Iš jų:
- Širvintų pradinės mokyklos išlaidos iš biudžetinių įstaigų pajamų likutis 2026 03 31 d. yra 7 690,91 eur. Kadangi likutis naudojamas atnaujinti priešmokyklinio ugdymo grupes, bei perkant reikiamų ugdymo priemonių mokiniams. Taip pat iš šių lėšų, sukaupus pakankamą kiekį, mokyklos administracija turi numaćiusi pirkti naują žoliapjovę su priedais stumdyti ir valyti sniegui, bei kilnojamą sandėliuką. Palaipsniui šis likutis yra leidžiamas dėl 2026 m. trūkstančių aplinkos lėšų.
- Širvintų pradinės mokyklos išlaidos iš pajamų, gautų už ilgalaikio materialiojo turto nuomą likutis 2026 03 31 d. yra 3 567,19 eur. Likutis naudojamas smulkiems patalpų remonto darbams. Tačiau mokyklos administracija yra nusimaćiusi didesniai sporto salės remontui, todėl palaipsniui likutis yra kaupiamas.

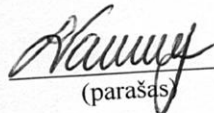
Priedama informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (3 priedas).

Direktorė


(parašas)

AISTĖ PALINAUSKIENĖ
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė


(parašas)

LAURA VAIČIŪNIENĖ
(vardas ir pavardė)